

ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátopkova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov



HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM V ČVS

Název směrnice:	Prováděcí předpis ke směrnici 09/2011 Hospodaření v ČVS
Schváleno:	Správní radou ČVS dne 4. prosince 2019
Účinnost od:	1. ledna 2020
Číslo jednací:	034-04-12-19

HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM V ČVS

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tímto prováděcím předpisem (dále jen „předpis“) se řídí hospodaření s majetkem v Českém volejbalovém svazu (dále jen "ČVS").
2. Předpis vychází a je v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., v platném znění (Zákon o účetnictví), vyhláškou č. 504/2002 Sb., v platném znění a Českými účetními standardy, zejména 408, 409 a 410, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.
3. ČVS nakládá s majetkem s péčí řádného hospodáře – řádně ho eviduje, pečuje o něj, dbá o jeho optimální využití, využívá zákonných prostředků k jeho ochraně, popřípadě uplatňuje právo na náhradu škody vůči tomu, kdo za škodu odpovídá.
4. ČVS účtuje o majetku správně, úplně, průkazně, srozumitelně, přehledně a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů.

Článek 2

Druhy majetku

1. ČVS hospodaří s majetkem:
 - 1.1 Nehmotný majetek (NM) s dobou použitelnosti delší než 1 rok – zpravidla software:
 - a) dlouhodobý nehmotný majetek (DNM) – pořizovací cena od 60 tisíc Kč,
 - b) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (DDNM) – pořizovací cena od 7 tisíc Kč a nepřesahující 60 tisíc Kč.
 - 1.2 Hmotný majetek (HM) – zpravidla hmotné movité věci a jejich soubory se samostatným technickoekonomickým určením a s dobou použitelnosti delší než 1 rok:
 - a) dlouhodobý hmotný majetek (DHM) – pořizovací cena od 40 tisíc Kč,
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM) – pořizovací cena od 5 do 40 tisíc Kč,
 - c) drobný hmotný majetek s pořizovací cenou do 5 tisíc Kč (DM).
 - 1.3 Dlouhodobý finanční majetek (DFM) - cenné papíry a podíly, které budou v držení účetní jednotky déle než jeden rok, dlužné cenné papíry držené do splatnosti, ostatní dlouhodobé půjčky a ostatní dlouhodobý finanční majetek.
 - 1.4 Oběžná aktiva (OA):
 - a) prostředky v pokladnách,
 - b) prostředky na běžných účtech,
 - c) peníze na cestě,
 - d) ceniny,
 - e) krátkodobé cenné papíry, poskytnuté finanční výpomoci a úvěry.

Článek 3

Nehmotný majetek

1. Pořízení DNM se účtuje na účet 041 nebo přímo na účet 013.
2. Pořízení DDNM se účtuje na účet 018.
3. DNM a DDNM je při zavedení do užívání zaevidován v „Inventárním seznamu NM, HM a skladové evidence“ (příloha č. 1) a je mu přiděleno inventární číslo. V „Inventárním seznamu NM, HM a skladové evidence“ se také uvede:
 - 3.1 datum pořízení,
 - 3.2 název,
 - 3.3 pořizovací cena,
 - 3.4 doklad, na základě kterého byl NM pořízen,
 - 3.5 umístění.

Článek 4

Hmotný majetek

1. Pořízení DHM se účtuje na účet 042 nebo přímo na účet 022.
2. Pořízení DDHM se účtuje na účet 028.

3. DM je při pořízení zaúčtován na sklad průběžně metodou A na účet 112.
4. DHM a DDHM je při zavedení do užívání zaevidován v „Inventárním seznamu NM, HM a skladové evidence“ (příloha č. 1) a je mu přiděleno inventární číslo. V „Inventárním seznamu NM, HM a skladové evidence“ se také uvede:
 - 4.1 datum pořízení,
 - 4.2 název,
 - 4.3 pořizovací cena,
 - 4.4 doklad, na základě kterého byl HM pořízen,
 - 4.5 umístění.
5. DM je při zavedení do užívání zaevidován v „Inventárním seznamu NM, HM a skladové evidence“ (příloha č. 1) a je mu přiděleno inventární číslo. V „Inventárním seznamu NM, HM a skladové evidence“ se také uvede:
 - 5.1 datum pořízení,
 - 5.2 název,
 - 5.3 pořizovací cena,
 - 5.4 doklad, na základě kterého byl HM pořízen,
 - 5.5 umístění.

Článek 5 Dlouhodobý finanční majetek

1. DFM se účtuje přímo na účtech účtové skupiny 06.

Článek 6 Oběžná aktiva

1. Prostředky v pokladnách (hotovost) se účtují na účet 211 na základě příjmových a výdajových dokladů.
2. Prostředky na bankovních účtech se účtují na účet 221 na základě bankovních výpisů.
3. K překlenutí nesouladu mezi vklady a výběry prostředků slouží účet 261.
4. Ceniny se účtují na účet 213.
5. Krátkodobé cenné papíry, poskytnuté finanční výpomoci a úvěry (se splatností do jednoho roku) se účtují na účtech 231 a 249.

Článek 7 Odpovědnost

1. Za vedení inventárních seznamů NM a HM, skladové evidence a pokladní knihy zodpovídá sekretariát ČVS.
2. Za majetek svěřený předávacím protokolem v souladu s ustanovením článku 8, odst. 2. tohoto předpisu zodpovídá osoba, která majetek převzala do užívání.

Článek 8 Obecná ustanovení

1. Majetek se zavádí zpravidla v pořizovací ceně (PC). To je cena, za kterou byl majetek pořízen, a náklady s jeho pořízením související.
2. Předání majetku do užívání se provádí na základě „Předávacího protokolu majetku“ (příloha č. 2) konkrétní osobě, která za majetek přebírá zodpovědnost
3. Technickým zhodnocením (TZ) se rozumí souhrn nákladů na zásahy do stávajícího dlouhodobého majetku za kalendářní rok – pro DNM od 60 tisíc Kč, pro DHM od 40 tisíc Kč. TZ se účtuje na účty zhodnoceného majetku a odepisuje se společně s ním.
4. Odepisování majetku se řídí „Odpisovým plánem“ ČVS a provádí se jen do výše PC, popřípadě PC zvýšené o TZ.
5. Inventarizace majetku se řídí prováděcím předpisem „Inventarizace v ČVS“ ke směrnici č. 09/2011 „Hospodaření v ČVS“.

6. Všechny doklady týkající se majetku uchovává ČVS po dobu nejméně 10 let, pokud směrnice „Archivační a skartační řád ČVS“ nestanoví dobu delší.

Článek 9 **Vyřazení DHM a DNM**

1. K vyřazení DHM a DNM může dojít pouze na základě rozhodnutí statutárního orgánu ČVS, a to těmito způsoby:
 - 1.1 likvidací,
 - 1.2 prodejem,
 - 1.3 darováním nebo,
 - 1.4 úbytkem (manko, škoda).
2. O vyřazení majetku je pořízen „Vyřazovací protokol majetku“ (příloha č. 3), na jehož základě musí být majetek vyřazen z účetní evidence ČVS.
3. Vyřazení z účetní evidence ČVS se provádí dle Českých účetních standardů.

Článek 10 **Závěrečná ustanovení**

1. K výkladu tohoto prováděcího předpisu je oprávněna výhradně legislativní komise ČVS.
2. Tento prováděcí předpis „Hospodaření s majetkem v ČVS“, který provádí směrnici č. 09/2011, byl schválen správní radou ČVS dne 4. prosince 2019 a nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2020.

Přílohy: č. 1 Vzory „Inventární seznam NM, HM a skladové evidence“
č. 2 Vzor „Předávací protokol majetku“
č. 3 Vzor „Vyřazovací protokol majetku“

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Milan Labašta, v.r.
generální sekretář ČVS



ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátopkova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov

Příloha č. 1

k prováděcímu předpisu ke směrnici 09/2011
Hospodaření s majetkem v ČVS
schválena dne: **4. prosince 2019**
účinná od: **1. ledna 2020**

VZORY INVENTÁRNÍ SEZNAM NM, HM A SKLADOVÉ EVIDENCE

1. INVENTÁRNÍ SEZNAM DLOUHODOBÉHO NEHMOTNÉHO MAJETKU

Inventární číslo	Datum pořízení	Název	Pořizovací cena v Kč	Doklad	Umístění
00000001	00.00.20xx	Xxxxx xxxxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx	000 000,-	FP 001/2017	xxxxxxxxxxxxxx
00000002	00.00.20xx	Xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	000 000,-	FP 002/2017	xxxxx
atd.					

Celkem DNM 0 000 000,-

2. INVENTÁRNÍ SEZNAM DROBNÉHO DLOUHODOBÉHO NEHMOTNÉHO MAJETKU

Inventární číslo	Datum pořízení	Název	Pořizovací cena v Kč	Doklad	Umístění
00000001	00.00.20xx	Xxxxx xxxxxxxxxx xxxxx xxxxxxx xxxxx	000 000,-	FP 001/2017	xxxxxxxxxxxxxx
00000002	00.00.20xx	Xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	000 000,-	FP 002/2017	xxxxx
atd.					

Celkem DDNM 0 000 000,-

3. INVENTÁRNÍ SEZNAM DLOUHODOBÉHO HMOTNÉHO MAJETKU

Inventární číslo	Datum pořízení	Název	Pořizovací cena v Kč	Doklad	Umístění
00000001	00.00.20xx	Xxxxx xxxxxxxxxx xxxxx xxxxxxx xxxxx	000 000,-	FP 001/2017	xxxxxxxxxxxxxx
00000002	00.00.20xx	Xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	000 000,-	FP 002/2017	xxxxx
atd.					

Celkem DHM 0 000 000,-

4. INVENTÁRNÍ SEZNAM DROBNÉHO DLOUHODOBÉHO HMOTNÉHO MAJETKU

Inventární číslo	Datum pořízení	Název	Pořizovací cena v Kč	Doklad	Umístění
00000001	03.06.2017	Multifunkční tiskárna HP 6754421	15 600,-	FP 213/2017	Registrace v Praze
00000002	04.06.2017	Notebook ACER 5335	13 850,-	FP 250/2017	Jan Vosáhlo
atd.					

Celkem DDHM 29 450,-

5. SKLADOVÁ EVIDENCE

Skladové číslo	Datum pořízení	Název	Pořizovací cena v Kč	Doklad	Zápůjčky
00000001	00.00.20xx	Vlajka ČR velká	980,-	VPD 001/2017	xxxxxxxxxxxxxx
00000002	00.00.20xx	Xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	000 000,-	VPD 002/2017	xxxxx
atd.					

Celkem sklad 980,-

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Milan Labašta, v.r.
generální sekretář ČVS



ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátokova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov

Příloha č. 3

k prováděcímu předpisu ke směrnici 09/2011

Hospodaření s majetkem v ČVS

schválena dne: **4. prosince 2019**

účinná od: **1. ledna 2020**

VZOR

VYŘAZOVACÍ PROTOKOL MAJETKU

Na základě článku 9, odst. 1. prováděcího předpisu „Hospodaření s majetkem v ČVS“ ke směrnici č. 09/2011 a rozhodnutí správní rady ČVS Český volejbalový svaz vyřazuje:

Název majetku:

Inventární číslo:

Pořizovací cena: Kč

Zůstatková cena: Kč

Důvod vyřazení: článek 9, odst. 1., písm. ... prováděcího předpisu „Hospodaření s majetkem v ČVS“ ke směrnici č. 09/2011 a rozhodnutí správní rady ČVS č. ze dne

Způsob vyřazení:

Prodejní cena: Kč

Vystavil: dne
titul, jméno a příjmení

Podpisy:
předseda, místopředseda ČVS generální sekretář ČVS

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Milan Labašta, v.r.
generální sekretář ČVS